

就労証明書（新規・変更） *該当に○をつけてください

【宛先】 いるまこども園長

証明者 所在地
事業所名
代表者 印
電話番号

下記の通り、（勤務している・勤務予定である）ことを証明します。

氏名（保護者）	
---------	--

勤務先名称 ・電話番号	Tel ()		
勤務先住所			
勤務時間	平日	時 分～	時 分
	土曜日	時 分～	時 分
一週間の 平均労働時間	時間 分（就業規則）		
	時間 分（時間外）		
休日（原則として）	日曜日・祝日・土曜（第1 2 3 4 5）・その他（ ）		
通勤時間（交通手段）	時間 分（ ）		

1. 残業実績がある場合：最近3か月の時間外勤務の状況を記入してください。育児休業取得中の場合は休業前の実績を記入してください。

令和 年 月	日間	合計	時間（1日平均	時間）
令和 年 月	日間	合計	時間（1日平均	時間）
令和 年 月	日間	合計	時間（1日平均	時間）

2. 残業の必要性が新たに発生する場合：残業予定内容を次の（ ）内に、○印または具体的な数字をご記入下さい。

上記の者に対し、（1か月・1週間）のうち、（1日につき 時間程度）の時間外勤務を（ 日間程度）行う予定です。 なお、この時間外勤務は（年間を通じて継続的・不定期・ ～ 月まで）行う予定です。
--

- * 勤務先名称は、部署、係まで記入し、父母ともに提出してください。
* この届に変更が生じたときは、速やかに担任まで連絡し、変更届を提出していただきます。変更届は園にありますので、お申し出ください。

保護者記入欄：園児全員分の氏名を記入し、ご提出ください。

園児①		園児②		園児③	
-----	--	-----	--	-----	--

長時間・延長保育申込用：延長保育の必要性を証明する書類が提出できない場合

提出年月日： 年 月 日

時間外勤務申告書

【宛先】 いるまこども園長

保護者氏名 _____

園児氏名 _____

私は、下記のとおり勤務しているため、延長保育を申し込みます。申し込みにあたり、必要に応じて職場への電話や訪問等による調査をされることに異議はありません。

勤務先名称 ・電話番号	Tel ()	
勤務先住所	〒	
勤務時間	平日	時 分～ 時 分
	土曜日	時 分～ 時 分
一週間の 平均労働時間	時間 分 (就業規則)	
	時間 分 (時間外)	
休日 (原則として)	日曜日・祝日・土曜 (第1 2 3 4 5)・その他 ()	
通勤時間 (交通手段)	時間 分 ()	

* 「延長保育の必要性を証明する書類が提出できない理由」
